

È ASSOLUTAMENTE IMPORTANTE EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SEGUONO UTILIZZANDO COME BROWSER **GOOGLE CHROME** SINCRONIZZATO SULL'ACCOUNT DELLA/DEL PROPRIA/O FIGLIA/O SU **principigrimaldi.edu.it** (es.: **nome.cognomeXX@principigrimaldi.edu.it**)

Nella schermata iniziale di Classeviva cliccare su "Colloqui"

SCUOLATTIVA I servizi per la famiglia Esci

ultimo accesso: RGRH020005

Scopri le nuove funzionalità per prenotare un colloquio a distanza con un docente. [Clicca qui!](#)

| | | |
|-------------------------------------|---|-------|
| ANNO PRECEDENTE 2019/2020 | Vai all'a.s. 2019/2020 Vai all'anno precedente | Aiuto |
| AULE VIRTUALI Aule | Aule virtuali Aule virtuali | Aiuto |
| OGGI Oggi a scuola | Cosa si è fatto oggi a scuola ... | Aiuto |
| DIDATTICA materiali | Materiale didattico ... | Aiuto |
| ASSENZE Consulta assenze | Le assenze di | Aiuto |
| VOTI Consulta voti | Controlla i voti di | Aiuto |
| COLLOQUI Prenotazione | Prenota colloquio con docente ... | Aiuto |
| SPORTELLI Prenotazione | Prenota attività di sportello ... | Aiuto |

Quindi su "Colloqui settimanali", scegliere uno dei quattro appuntamenti calendarizzati da ciascun docente e cliccare su "Prenota"

SCUOLATTIVA Colloqui Esci

RGRH020005

Indietro **Colloqui settimanali** Colloqui generali

Colloqui settimanali della classe 2AA ALBERGHIERO - MODICA

| Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug |
|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| mercoledì - 09/12/2020 | | | | giovedì - 10/12/2020 | | | | | | |
| LICITRA ORAZIO SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA) dalle 16:00 alle 17:00 a distanza Prenota | | | | LICITRA ORAZIO SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA) dalle 17:00 alle 18:00 a distanza Prenota | | | | | | |
| martedì - 15/12/2020 | | | | venerdì - 18/12/2020 | | | | | | |
| LICITRA ORAZIO SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA) dalle 16:00 alle 17:00 a distanza Prenota | | | | LICITRA ORAZIO SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA) dalle 17:00 alle 18:00 a distanza Prenota | | | | | | |

Si aprirà una finestra dalla quale si potrà selezionare una delle fasce orarie disponibili per il colloquio. Ad esempio, nella successiva immagine viene selezionata la 4ª fascia oraria (dalle 17:15 alle 17:20) del docente scelto:

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. ORAZIO LICITRA

Il giorno 2020-12-10 dalle 17:00 alle 18:00
a distanza

Posizione prenotata 1 [17:00 - 17:05] ▾

- 1 [17:00 - 17:05]
- 2 [17:05 - 17:10]
- 3 [17:10 - 17:15]
- 4 [17:15 - 17:20]**
- 5 [17:20 - 17:25]
- 6 [17:25 - 17:30]
- 7 [17:30 - 17:35]
- 8 [17:35 - 17:40]
- 9 [17:40 - 17:45]
- 10 [17:45 - 17:50]
- 11 [17:50 - 17:55]
- 12 [17:55 - 18:00]

Numero cellulare :

Indirizzo email :

Altro contatto:

erma

Si potrà indicare anche un numero di cellulare e/o un indirizzo mail di contatto tramite cui il docente potrà contattare il genitore per inviargli il [link al colloquio](#). Qualora tali informazioni manchino, il link verrà inviato dal docente alla casella e-mail dell'alunno sotto il dominio (es. nome.cognomeXX@principigrimaldi.edu.it). Al termine delle operazioni la maschera avrà questo aspetto:

Richiesta colloquio con docente

richiedo un colloquio con il prof. ORAZIO LICITRA

Il giorno 2020-12-10 dalle 17:00 alle 18:00
a distanza

Posizione prenotata 4 [17:15 - 17:20] ▾

Numero cellulare :

Indirizzo email :

Altro contatto:

Annulla Conferma

Da essa si evince che è stato prenotato regolarmente un colloquio con il prof. Orazio Licitra dalle ore 17:15 alle ore 17:20 del 10/12/2020, a distanza, e con i seguenti contatti: cellulare 33311111111 – e-mail: mia.mail@dominio.it.

Cliccando su “Conferma” si ritornerà nella schermata di partenza:

The screenshot shows the SCUOLATTIVA interface for the 'Colloqui' section. At the top, there is a red header with 'SCUOLATTIVA' and 'Colloqui'. Below the header, there is a navigation bar with 'Indietro', 'Colloqui settimanali', and 'Colloqui generali'. The main content area is titled 'Colloqui settimanali della classe 2AA ALBERGHIERO - MODICA'. Below this, there is a calendar with tabs for 'Set', 'Ott', 'Nov', 'Dic', 'Gen', 'Feb', 'Mar', 'Apr', 'Mag', 'Giu', and 'Lug'. The calendar shows two dates: 'mercoledì - 09/12/2020' and 'giovedì - 10/12/2020'. For the 10th, there is a meeting with 'LICITRA ORAZIO' from 17:00 to 18:00. The meeting details include 'Incontro fissato posizione: 4 [17:36 - 17:48]'. There are three buttons: 'Prenota', 'Cancella', and 'Avviso'. A green arrow points to the 'Cancella' button.

Si avrà conferma dell’incontro fissato e dell’orario dell’appuntamento. Sarà, inoltre, possibile **cancellare** l’incontro e di inviare un messaggio di **avviso** al docente.

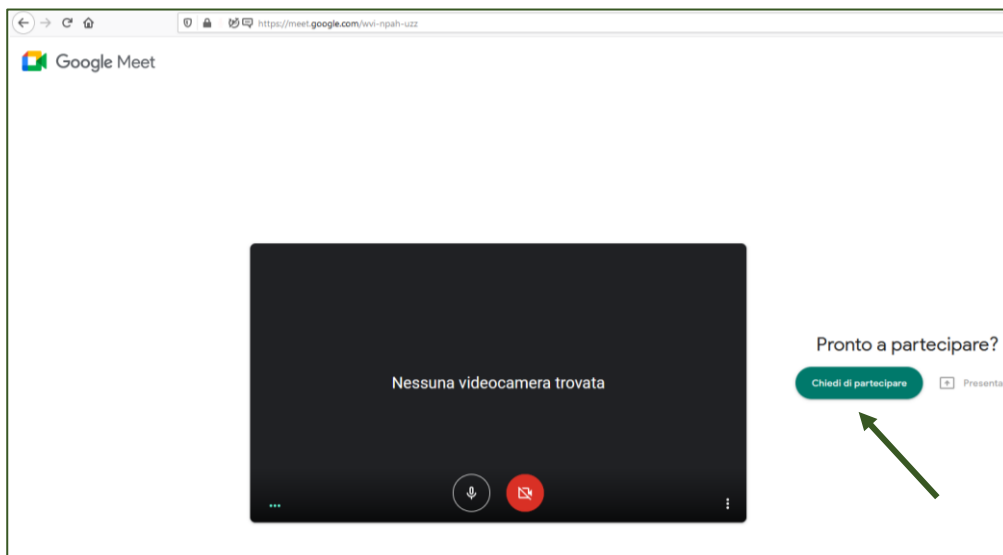
Al momento dell’incontro, il docente avvierà il colloquio e sulla maschera precedente il genitore troverà un altro pulsante “Partecipa”:

The screenshot shows the SCUOLATTIVA interface for the 'Colloqui' section. At the top, there is a red header with 'SCUOLATTIVA' and 'Colloqui'. Below the header, there is a navigation bar with 'Indietro', 'Colloqui settimanali', and 'Colloqui generali'. The main content area is titled 'Colloqui settimanali della classe 2AA ALBERGHIERO - MODICA'. Below this, there is a calendar with tabs for 'Set', 'Ott', 'Nov', 'Dic', 'Gen', 'Feb', 'Mar', 'Apr', 'Mag', 'Giu', and 'Lug'. The calendar shows two dates: 'mercoledì - 09/12/2020' and 'giovedì - 10/12/2020'. For the 10th, there is a meeting with 'LICITRA ORAZIO' from 17:00 to 18:00. The meeting details include 'Incontro fissato posizione: 4 [17:36 - 17:48]'. There are three buttons: 'Prenota', 'Cancella', and 'Partecipa'. A green arrow points to the 'Partecipa' button.

Cliccandolo verrà visualizzato il link al colloquio (es: <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>):

The screenshot shows a meeting access screen. At the top, there is a red header with 'Colloquio con ORAZIO LICITRA'. Below the header, there is a white background with the text 'Per accedere al meeting clicca sul link di seguito'. There is a green video camera icon and a red link: <https://meet.google.com/wwi-...>. A green arrow points to the link.

Cliccando sul link si passerà a quest’altra schermata:



Si autorizzerà l'uso del microfono e della videocamera e si cliccherà su "Chiedi di partecipare". Se il docente è disponibile (è entrato in videoconferenza o ha concluso il colloquio precedente), attiverà la connessione ed ammetterà al colloquio.